



Услуги при корпоративни партита (конференции, фирмени партита, тематични партита, коктейли, балове)

Консултация

- ✓ Избор на тема, стил и цвят
- ✓ Насоки за локация
- ✓ Декор
- ✓ Озвучение
- ✓ Осветление и проектиране

Изготвяне на план

- ✓ Изграждане на индивидуален проект
- ✓ Изготвяне на дизайн на мероприятиято
- ✓ Изготвяне на подходяща тема за събитието

Организиране

- ✓ Избор на подходящо мястото за провеждането на мероприятиято
- ✓ Избор на меню
- ✓ Избор на кетъринг
- ✓ Избор на алкохолни и безалкохолни напитки
- ✓ Определяне на декорацията на локацията (класическа, модерна и нестандартна)
- ✓ Аранжировка с цветя
- ✓ Декорация с текстилни материали, полюлеи, кристали, сфери с цветя, свещи, старинни куфари и рамки, кресла и т.н.
- ✓ Декориране на под, таван и стени
- ✓ Построяване и монтиране на дансинг, сцена и подиум
- ✓ Избор на подходящи мебели
- ✓ Декориране с осветлителни тела
- ✓ Декорация на столове: калъфи за столове с панделки, капаци, цветя с различни цветове
- ✓ Декорация на маси с покривки с оригинални аксесоари и декоративни елементи
- ✓ Фотография и видео заснемане
- ✓ Подсигуряване на професионални водещи и диджей
- ✓ Наем на професионален персонал - бармани, готвачи, сервитьори, артисти, певци
- ✓ Наем на всякакви видове шатри
- ✓ Изготвяне на покани - стандартна в хартиена форма или уеб покана



Услуги при корпоративни партита (конференции, фирмени партита, тематични партита, коктейли, балове)

Контрол и мониторинг на събитието

Организаторски дейности преди мероприятиято:

- ✓ Координиране на подизпълнителите
- ✓ Подготвителни дейности
- ✓ Изготвяне на програма за мероприятиято
- ✓ Изготвяне и финализиране на графика за деня
- ✓ Среща с участниците за обсъждане на текущи въпроси, разясняване на плана и графика
- ✓ Изпращане на плана и графика на всички подизпълнители
- ✓ Среща или телефонна конференция с всички подизпълнители за разясняване на изникнали въпроси
- ✓ Изпращане на финалния план и график до всички, за да бъдат всички напълно информирани при изпълнението на задачите

"Big Bang"- Организация, координация и комуникация по време на мероприятиято

- ✓ Агенти, които ще се погрижат за безупречното изпълнение на плана на мероприятиято
- ✓ Непрекъсната комуникация между агентите по време на мероприятиято, както и директна комуникация с подизпълнителите на всеки етап.
- ✓ Агентите ще следят времето на изпълнение на всяка една точка от плана, както и ще се погрижат за разрешаването на възникнали промени поради други причини.
- ✓ Агентите ще информират гостите за следващите стъпки от плана, както и ще съдействат на гостите при възникване на въпроси.
- ✓ Агентите ще посрещнат гостите на входа, ще ги придружат и настанят до техните маси.
- ✓ Агентите ще проверят менюто и напитките
- ✓ Агентите ще имат пълен контрол над цялото мероприятие.